



vakanties voor éénbeslissers

Vacature Reis-organisatietalent

Ben je een organisatorische duizendpoot? Afwisseling minded? Dol op mensen en vakanties? Kom bij ons team als bijkomend



REIS-ORGANISATIETALENT SINGLEREIZEN & EENOUDERVAKANTIES 3/5 DE OF 4/5 PARTTIME

OVER TOMEETO

Tomeeto (www.tomeeto.be) is een jonge groeiende **reisorganisatie voor singles en éénoudergezinnen**. Onze vakanties staan garant voor connectie en plezier en brengen singles of kinderen en ouders samen in een heerlijke setting. Onze reizigers zijn tussen 3 en 65 jaar oud en hebben een warme en gezellige spirit – met vaak een leuke hoek af.

WAAROM JE HET LEUK ZAL VINDEN BIJ ONS

-  **Groeimogelijkheden** : je wordt de tweede werknemer en kan zelf bijdragen en meegaan in de groei van Tomeeto
-  **Werk dat echt iets betekent**: je draagt rechtstreeks bij aan het geluk en connectie onder singles en éénoudergezinnen
-  **Heel gevarieerd takenpakket**: een kleurrijke combi van organisatie, communicatie en actie - ideaal voor een duizendpoot die houdt van afwisseling
-  **Flexibel werkschema** : je werkschema delen we flexibel in zodat je tijd optimaal is afgestemd zowel op het werk als op je privé
-  **Hybride werkplek en flexibel werkschema**: deels in een heel gezellige co-working in Mechelen (zie foto's), deels telewerk
-  Je werkt voor een **uiterst sympathieke reisorganisatie** (check het op [Tomeeto's Instagram](#)) en met een even sympathieke **zaakvoerder** (oh ! onbescheiden !) die je een gezonde mix van **betrokkenheid en autonomie** geeft

DEZE TAKEN KRIJG JE ONDER JE HOEDE

2



ORGANISATIE: Je zoekt naar **nieuwe partners en bestemmingen** die bij ons aanbod passen, en onderhoudt de contacten met onze huidige partners.



COMMUNICATIE: Je **communiceert** helder en vriendelijk **met onze klanten** via mail, telefoon en tijdens de vakanties zelf.



ACTIE: Bij de **opstart van een vakantie** heb je de praktische organisatie in handen: coördinatie van de begeleiders, hands-on taken als verzamelen materiaal, opbouw, ... en verwelkomt de groep



ADMINISTRATIE: je hebt onze **verkoopadministratie** onder je hoede (geen logge admin maar alles verloopt vlotjes digitaal geautomatiseerd)

JIJ HEBT OF BENT OF KAN...

- **minimaal 5 jaar werkervaring** (mag in een andere sector)
- een **organisatietalent**
- **leergierig**
- **klantvriendelijk** en commercieel ingesteld, en kan toch ook vriendelijk "nee" zeggen
- heel vlot met **met apps en software**

- het **terreinwerk zelfstandig inschatten en coördineren** (we leiden je eerst op)
- gevoel voor **overzicht en timing**
- Af en toe de **mouwen opstropen** en in actie schieten (in-, uitladen, opbouw, ...)

- Af en toe werken in het weekend

3

HYBRIDE WERKLOCATIE

Eén of twee dagen per week werk je in een gezellige co-working in Mechelen (uit deze regio komen is een plus) en één of twee dagen per week thuis.

Daarnaast word je af en toe in de Ardennen of buitenland verwacht op soms moeilijk bereikbare plaatsen. Over een auto beschikken is daarbij een pluspunt, maar geen noodzaak.

TIMING INDIENSTREDING

We verwelkomen je graag zo snel mogelijk

HOE SOLLICITEREN ?

Voel je je klaar voor dit avontuur en heb je er zin in? Eerst nog wat vragen? Contacteer Petra: 0474 09 61 79 of vacature@tomeeto.be

Meteen solliciteren? Graag! Stuur motivatie, CV en eventuele loonsverwachting naar vacature@tomeeto.be

